

Rechtsanwaltsfachangestellte/n Kauffrau/-mann für Büromanagement in Voll- bzw. Teilzeit für unseren Empfang

Firmenbeschreibung

Wir sind eine moderne Kanzlei im Herzen von Freising und vertreten unsere Mandanten in fast allen Rechtsgebieten, was Sie aus dieser Homepage entnehmen können.

Stellenbeschreibung

Es erwartet Sie ein freundliches, nettes und sehr motiviertes Team bei sehr gutem Betriebsklima in schönen modernen Räumen. Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz für eine Voll- bzw. Teilzeitbeschäftigung bei geregelten Arbeitszeiten und leistungsgerechter Vergütung. Ein Arbeitsbeginn wäre auch ab sofort möglich.

Art und Umfang der Bewerbung

Bewerbungen werden per Email an brunner-mross@huber-wilhelm.de erbeten. Bitte senden Sie uns neben dem Lebenslauf und Lichtbild auch Ihre Schul- und Arbeitszeugnisse zu. Bei Fragen erreichen Sie uns auch telefonisch. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per Email!

Huber-Wilhelm u. Partner Rechtsanwälte mbB
Frau Sieglinde Brunner-Mross
Wippenhauser Str. 5
85354 Freising
Tel. 08161 – 5302-0
Fax. 08161 – 5302-22